



Ansvar og rutiner; Råd, daglig ledelse og stab, og frivillighet i Gjesdal kirkeelige fellesråd

Alt arbeid innen soknene i Gjesdal kommune bygges på kirkeordning og virksomhetsregler for Den norske kirke og Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd.

Nedenfor presenteres overordnede prinsipper for ulike nivå i arbeidet.

Råd, rådsleder og daglig leder

Rådsleder (og øvrige medlemmer) leder arbeidet og stab gjennom vedtak, budsjett og handlingsplaner. Vedtak fattes i rådets møter.

Kirkevergen er daglig leder for fellesrådet, og arbeidsgivers representant og den ansattes nærmeste overordnede.

Hvert sokneråd har sin daglige leder, med ansvar for daglig ledelse i soknet, og arbeidsleder for ansatte.

Rådsleder har det formelle ansvaret for å føre tilsyn med daglig leder og sikre at planer og rutiner følges.

Rådsleder har den formelle kontakten med sin daglige leder i saker som gjelder rådet, forberedelser og oppfølging av disse.

Rådsleder skal være en støtte for daglig leder, fungere som sparringspartner og ha god dialog om viktige utfordringer og beslutninger.

Rådsleder og rådsmedlemmene må unngå personlige bindinger som kan påvirke uavhengigheten. Beslutninger skal alltid veies mot hva som er best for fellesråd og sokn.

Rådsleder og rådsmedlemmene må respektere at daglig leder er den som daglig leder virksomheten. Det er i den forbindelse viktig å skille mellom styring (rådet) og drift (daglig leder) for å unngå detaljstyring fra rådsleders side.

Daglig leder og daglig ledelse

Daglig ledelse for fellesrådet innebærer personalansvar.

Daglig ledelse for sokn innebærer arbeidsledelse.

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften, organiseringen av arbeidet, og at fellesråd og sokn opererer i henhold til gjeldende lover og regler.

Daglig leder har rapporteringsplikt til rådet og må sørge for at rådet får den informasjonen de trenger for å kunne føre tilsyn.

Daglig leder har en plikt til å forberede saker som skal behandles av rådet, og å presentere dem på rådets møter.

Daglig leder skal arbeide lojalt og i samsvar med rådets vedtak.

Frivillige medarbeidere og arbeidsgiver (i fellesråd og sokn)

En frivillig medarbeider er her en person som gjør et eller annet ulønnet arbeid eller tjeneste, uten å ha et ansettelsesforhold til lokalkirken.

Organisering av frivillig aktivitet i soknet, som menighetsbyggende arbeid, er normalt et ansvar for menighets-/soknerådet.

Organisering av frivillig aktivitet i soknet, som drifts- og vedlikeholdsarbeid, er normalt et ansvar for fellesrådet.

Det er viktig å unngå at arbeid som utføres av tilsatte medarbeidere fortrenger den frivillige innsatsen. De som har kirken som arbeidsplass, bør aktivt stimuleres til å gi handlingsrom for frivillighet. Tilsatte bør aktivt bistå de frivillige og legge til rette for at de initiativ og den kompetanse frivillige representerer, får utfolde seg og berike det lokale menighetsliv.

En frivillig medarbeider har ingen styringsrett over ansatte.

En frivillig medarbeider som er engasjert i barne- og ungdomsarbeid skal levere godkjent politiattest i henhold til kirkens reglement.

En frivillig medarbeider er bundet av de samme HMS-kravene til sikkerhet som en ansatt, da arbeidsgiver har et lovpålagt ansvar for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø for alle som arbeider i virksomheten, enten de er ansatte eller frivillige. Dette innebærer at frivillige har plikt til å medvirke, følge sikkerhetsinstruksjoner og varsle om farlige forhold.

- Frivillige plikter å følge de verneinstruksene og sikkerhetsrutinene som er fastsatt.
- Frivillige må bruke påbudt verneutstyr.
- Frivillige skal underrette arbeidsgiver om farlige forhold, ulykker eller helseskader.
- Hvis arbeidet medfører umiddelbar fare for liv og helse, skal den frivillige avbryte arbeidet umiddelbart.

Arbeidsgivers ansvar

- Arbeidsgiver er på sin side lovpålagt å drive systematisk HMS-arbeid for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø.
- Arbeidsgiver må sørge for at alle, inkludert frivillige, får nødvendig opplæring og informasjon om ulykkes- og helsefarer.
- Arbeidsgiver plikter å følge opp både arbeidstakere og arbeidsmiljøet for å forebygge skader og sykdommer.

Frivillig medarbeider og ansatt medarbeider/fagansvarlig o.l.

- Ved avvik under arrangement, må evt frivillige først varsle tilstedeværende ansatte (før evt andre varsles)
- Ved avvik under arrangement uten ansatte til stede kontaktes 'kjentmann' ved behov
- Andre avvik og skader skal varsles via kirkens varslingsportal (kommer snart..) Inntil denne er operativ, varsles driftsleder - via mail - for driftstekniske avvik

Generelt

Ved opplevd misnøye med, og kritikk av, ansattes arbeidsutførelse skal slike ting meldes tjenestevei.

Ved opplevd kritikkverdige forhold som innebærer brudd på lovverk, skriftlige interne etiske retningslinjer eller brudd på etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet varsles via 'Mitt varsel' eller til kirkevergen.



```
graph TD; MS[Menighetsråd] --- KDL[Kirkeverge/daglig leder]; GKFF[Gjesdal kirkelige fellesråd] --- KDL; SB[Stavanger bispedømmeråd] --- SLD[Stiftsdirektør/ daglig leder]; SLD --- PJP[Prost i Jæren prosti]; PJP --- SP[Sokneprest i Gjesdal og Ålgård]; KDL --- D[Driftsleder]; KDL --- DL[Daglig leder, sokn]; KDL --- ODD[Organist, Diakon, Menighetspedagog, Undervisningsleder, Menighetsprest]; KDL --- AK[Assisterende kirkeverge]; KDL --- SP; D -.-> KR[Kirketjener Renhold]; D -.-> FVD[Frivillighet drift, vedlikehold, teknisk]; DL <-.-> ODD; ODD --> FMB[Frivillighet Menighetsbygging];
```

The organizational chart for Gjesdal kirke is structured as follows:

- Menighetsråd** (Church Council) and **Gjesdal kirkelige fellesråd** (Joint Church Council of Gjesdal) both report to the **Kirkeverge/daglig leder** (Parish Priest/Daily Leader).
- The **Stavanger bispedømmeråd** (Diocese of Stavanger) oversees the **Stiftsdirektør/ daglig leder** (Diocesan Director/Daily Leader), who in turn oversees the **Prost i Jæren prosti** (Pastor in the Jæren deanery).
- The **Prost i Jæren prosti** oversees the **Sokneprest i Gjesdal og Ålgård** (Parish Priest in Gjesdal and Ålgård).
- The **Kirkeverge/daglig leder** oversees several roles:
 - Driftsleder** (Operations Leader), who oversees **Kirketjener Renhold** (Church Attendants Cleaning) and **Frivillighet drift, vedlikehold, teknisk** (Volunteer work, maintenance, technical).
 - Daglig leder, sokn** (Daily Leader, parish), who has a reciprocal relationship with the **Organist, Diakon, Menighetspedagog, Undervisningsleder, Menighetsprest** (Organist, Deacon, Parish Educator, Teaching Leader, Parish Priest) and oversees **Frivillighet Menighetsbygging** (Volunteer work, church building).
 - Organist, Diakon, Menighetspedagog, Undervisningsleder, Menighetsprest**.
 - Assisterende kirkeverge** (Assistant Parish Priest).
 - Sokneprest i Gjesdal og Ålgård**.